

Участие в търг

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- Център за административно обслужване - стая 110 в сградата на Община Севлиево

Място на предоставяне на услугата:

- Отдел „Общинска собственост“

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост – чл. 73

Необходими документи:

- Документ за внесен депозит.
- Нотариално заверено пълномощно, ако заявлението се подава и в търга кандидатът ще се представлява от пълномощник.
- Декларация в свободен текст при желание за оглед.

Такса на административната услуга:

- Услугата не се таксува

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- След приключване на процедурата

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Вх. №

Дата.20.....г.

	УЧАСТИЕ В ТЪРГ
Срок за изпълнение: след приключване на процедурата	
Такса: не се таксува	Изпълнител: Отдел „Общинска собственост”

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

/име, презиме, фамилия, наименование на предприятието/

Адрес за кореспонденция гр. /с./..... ул..... №

ЕГН/ЕИК Телефон

Желая да участвам в обявения търг за отдаване под наем /продажба/ на имот, находящ се в гр. /с./, представляващ.....

Банковата ми сметка за възстановяване на депозита за участие е:

IBAN:..... BIC:

Банка

Прилагам следните документи:

1. Документ за внесен депозит.
2. Нотариално заверено пълномощно, ако заявлението се подава и в търга кандидатът ще се представлява от пълномощник.
3. Декларация в свободен текст при желание за оглед.

Подпис:

Приел заявлението:

ЗАЯВЛЕНИЯТА СЕ ПОДАВАТ:

в Център за административно обслужване, тел. 0675/396 122
Общинска администрация, пл.“Свобода” № 1, 5400 гр. Севлиево
или на e-mail: delovodstvo@sevlievo.bg